

Anexo

**"LA BIBLIOTECA ESCOLAR
DESPIERTA TU CABEZA"**

**-FOMENTAR EL USO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
COMO RECURSO PARA
DESARROLLAR EL
PLAN LECTOR DEL
C.E.I.P. GLORIA FUERTES-**



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

INDICE:

1. Introducción. Contexto y Justificación	3
2. Finalidad u objetivo general	3
3. Objetivos específicos	4
4. Análisis de las necesidades	5
5. Ficha para la evaluación previa y cronograma inicial	6
6. Cronograma inicial	7
7. Beneficiarios	8
8. Fundamentación teórico-práctica	9
9. Plan de ejecución	13
10. Recursos	23
11. Sostenibilidad	24
12. Evaluación	25
13. Fuentes de Referencia	26
14. Anexos	27



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

1 .INTRODUCCIÓN. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN.

El Colegio de Educación Infantil y Primaria Gloria Fuertes está situado en la localidad de Villanueva de la Torre. Es un centro de titularidad pública dependiente de la Consejería de Educación y Ciencia de la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Empezó su andadura en el curso 2004-2005, como respuesta a la creciente demanda de puestos escolares en la localidad. El día 27 de junio de 2006 adoptó el nombre de la poetisa Gloria Fuertes. En la actualidad el centro escolariza 385 alumnos.

El colegio dispone de una biblioteca que prácticamente su uso ha sido el de préstamo y devolución de libros y poco más.

Por ello lo que pretendemos con este proyecto es mejorar la biblioteca escolar principalmente basándome en dos aspectos. En primer lugar dándola a conocer como recurso para impulsar el Plan Lector, del que el centro carecía. Y el segundo aspecto que nos gustaría mejorar es la implicación de toda la comunidad educativa haciendo especial hincapié en el profesorado y en su compromiso con la biblioteca y su funcionamiento.

2. FINALIDAD U OBJETIVO GENERAL:

Impulsar la Biblioteca Escolar para que se convierta en el centro de recursos necesario para desarrollar el Plan Lector del centro, implicando a toda la comunidad educativa (profesores, alumnos, familias y el resto de la comunidad).



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

3.OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reorganizar la biblioteca según la CDU.
2. Estructurar los espacios teniendo en cuenta la CDU y la accesibilidad.
3. Mejorar la cartelería tanto dentro como fuera de la biblioteca para su difusión por todo el centro.
4. Potenciar el uso del blog de la biblioteca, que ha sido creado en anteriores cursos.
5. Difundir al claustro el propósito de este proyecto y animar a su participación así como escuchar sus demandas y sugerencias.
6. Formar al profesorado del centro para que desarrollen al máximo todas las posibilidades de la biblioteca.
7. Potenciar entre el alumnado del tercer ciclo la figura del Ayudante de Biblioteca. Para este curso disponemos de diez voluntarios para los diferentes turnos.
8. Establecer canales de participación de las familias tanto en las actividades programadas como en las actividades de organización y gestión. (En este momento se dispone de la ayuda de una madre, sin la cual no podría haberse llevado a cabo todo el trabajo que implica la biblioteca escolar).
9. Planificar desde la biblioteca al menos tres actividades al trimestre relacionadas con acontecimientos especiales (día de la Paz, carnaval...)



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

4. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES.

PROBLEMA	CAUSAS	SOLUCIÓN
Falta de organización de la biblioteca.	Dejadez durante los últimos años.	Redistribuir los espacios según las indicaciones de las distintas instituciones y profesionales . Organizar los materiales bibliográficos según la CDU.
La no existencia previa de un plan lector en el centro.	La falta de motivación y de información por parte del profesorado.	Motivar al profesorado para que se implique con la biblioteca del centro. Configurar un equipo que lleve a cabo dicho plan tras su aprobación.
Falta de recursos, sobre todo bibliográficos.	La no disponibilidad de recursos económicos.	Proponer y justificar la necesidad de que haya un presupuesto para la biblioteca.
Poca implicación de los alumnos de los niveles en la biblioteca escolar.	Utilizar la biblioteca solo para el préstamo y devolución de libros.	Plantear al menos dos actividades al trimestre dentro de la PGA que tengan que utilizar los recursos de la biblioteca. Impulsar el blog, implicando a los alumnos en su realización.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

5. FICHA PARA LA EVALUACIÓN PREVIA.

CRITERIOS PARA VALORAR LA PRÁCTICA	RESPUESTA		
	Sí	No	No Sé
La disponibilidad de horario va a ser la suficiente para llevar a cabo el proyecto lector.			
La implicación de la comunidad educativa es la necesaria.			
Se tiene el apoyo necesario por parte del equipo directivo para llevar a cabo el proyecto.			
La información que aportamos al profesorado es clara y precisa.			
Disponemos de los recursos económicos suficientes.			
Este plan logrará una mejora para la biblioteca.			



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

6. CRONOGRAMA INICIAL.

TAREAS	1 ^{er} TRIM.	2 ^o TRIM.	3 ^{er} TRIM.
1. Revisión del diseño inicial del proyecto.	Septiembre: primera quincena.		
2. Presentar al claustro el proyecto.	Septiembre: segunda quincena.		
3. Formar el equipo de profesores para llevarlo a cabo.	Septiembre/Octubre		
4. Creación del Equipo de Biblioteca. -Responsables. -Alumnos encargados.	Este equipo se creará al inicio del presente curso en el mes de septiembre, para impulsar este proyecto.		
5. Programar las actividades que se van a realizar a lo largo de año y recogerlas en la PGA.	Primera quincena.	Primera quincena.	Primera quincena.
6. Puesta en marcha del proyecto.	Octubre: primera semana.		
7. Planificar reuniones con el AMPA para presentarles el proyecto y elegir voluntarios para las distintas actividades propuestas.	Primera quincena.	Primera quincena	Primera quincena.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

<p>8. Establecer al menos un contacto mensual con la Biblioteca Municipal para que conozca este proyecto y nosotros sus actividades y recursos.</p>	<p>Primera quincena de cada mes.</p>	<p>Primera quincena de cada mes.</p>	<p>Primera quincena de cada mes.</p>
<p>9. Planificar y dar a conocer actividades y cursos que nos ayuden a formarnos.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>10. Revisión del Proyecto. (Al finalizar cada trimestre se realizará una revisión del proyecto para reflexionar y establecer las mejoras necesarias)</p>	<p>Última semana.</p>	<p>Última semana.</p>	<p>Última semana.</p>
<p>11. Seguimos trabajando. (Una vez realizadas estas mejoras reiniciaremos el proyecto en los sucesivos trimestres)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>12. Evaluación.</p>			<p>Primera quincena de Junio. Será realizada por el Equipo de la Biblioteca. Se tendrán en cuenta la evaluación realizada por los niveles en la Memoria Anual para redefinir, mejorar y ampliar nuestro proyecto.</p>



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

7. BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios principales de este proyecto van a ser los alumnos, logrando que sean capaces de desarrollar los trabajos planteados a lo largo de los trimestres y que disfruten con la literatura. Junto con los alumnos, los maestros, van a ser los siguientes beneficiados haciendo que se impliquen más con la biblioteca y la tengan en cuenta en sus programaciones. Así como el resto de la comunidad educativa, haciendo que participen más activamente en la educación.

8. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA.

Este programa de lectura surge de la necesidad de crear un plan lector para el centro, ya que anteriormente se carecía de él. Si tenemos presente que nuestra labor docente va encaminada al desarrollo de las competencias básicas, para que nuestros alumnos sean capaces de ser autónomos y enfrentarse a los problemas siendo lo más resolutivos posibles, deben entender y comprender lo que leen. Y que mejor medio, que potenciar el uso de la biblioteca desarrollando actividades para que logren este objetivo.

Mediante el trabajo con y desde la biblioteca podemos desarrollar cada una de las competencias básicas y estimular a los alumnos para que disfruten con la literatura y la cultura.

Por otro lado, otra idea a desarrollar es la implicación del profesorado para el desarrollo de este plan. Sin su colaboración y participación es inviable la realización de este trabajo.

La implicación de las familias es fundamental y tendremos que tenerlo presente a la hora de realizar las distintas actividades.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

Y en definitiva implicar al resto de la comunidad, biblioteca pública, ayuntamiento, etc.

Un maestro es una brújula que activa los imanes de la curiosidad, el conocimiento y la sabiduría en los alumnos. EverGarrison

Quizás esta frase resume perfectamente la filosofía de este plan. La biblioteca sirva para que el maestro ayude a activar estos imanes en nuestros alumnos.

La pregunta que debemos contestar es;

¿POR QUÉ ESTE PLAN DE LECTURA?

En primer lugar:

1. Porque toda educación de calidad debe **proporcionar a las personas los conocimientos y estrategias** necesarios en un contexto determinado.
2. Debe garantizar el **desarrollo de las competencias** imprescindibles para desenvolverse adecuadamente dentro del entorno de la sociedad del conocimiento.
3. **Los conocimientos** de las distintas áreas y materias **se articulan fundamentalmente de forma lingüística y simbólica.**
4. Una **gran parte de los conocimientos se obtiene a través de los textos escritos.**
5. Las diferencias observadas en lectura son, en gran medida, predictoras del **futuro desarrollo educativo de los alumnos y alumnas.**
6. Un buen nivel de **lenguaje escrito es condición para el éxito curricular** y, al mismo tiempo, difícilmente se puede alcanzar un nivel alto en competencia lectora sin un adecuado progreso curricular.



7. Porque la competencia lectora constituye **un elemento insustituible de inclusión o integración en esa sociedad alfabetizada**, caracterizada, entre otros, por estos tres aspectos: **el nuevo concepto de alfabetización, la importancia de generar conocimiento y el enfoque plurilingüe.**
8. **La competencia lectora** ha sido siempre un instrumento imprescindible para el aprendizaje escolar, esta exigencia adquiere **mayor relevancia ahora, en la sociedad de la información y del conocimiento.**
9. Las definiciones de **alfabetización, competencia lectora y hábito lector** han evolucionado a lo largo del tiempo y están cambiando en las actuales circunstancias: la información disponible es inmensa, los soportes en que se sustenta han experimentado y con ello, los modos de leer, como la **lectura hipertextual en textos digitales.**
10. Este nuevo escenario requiere el **desarrollo de capacidades relacionadas con la búsqueda** de información, con su **evaluación y selección y con su tratamiento.**
11. Es necesario, además, ser capaz de **transformar la información en conocimiento** y, aún más, de compartir ese conocimiento con los demás.
12. La **competencia plurilingüe y pluricultural** hace referencia a la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina –con distinto grado– varias lenguas y posee experiencia de varias culturas. Esto no se contempla como la superposición o yuxtaposición de competencias diferenciadas, sino como la existencia de una competencia compleja e incluso compuesta que el usuario puede utilizar. (CONSEJO DE EUROPA, 2002: 167)



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

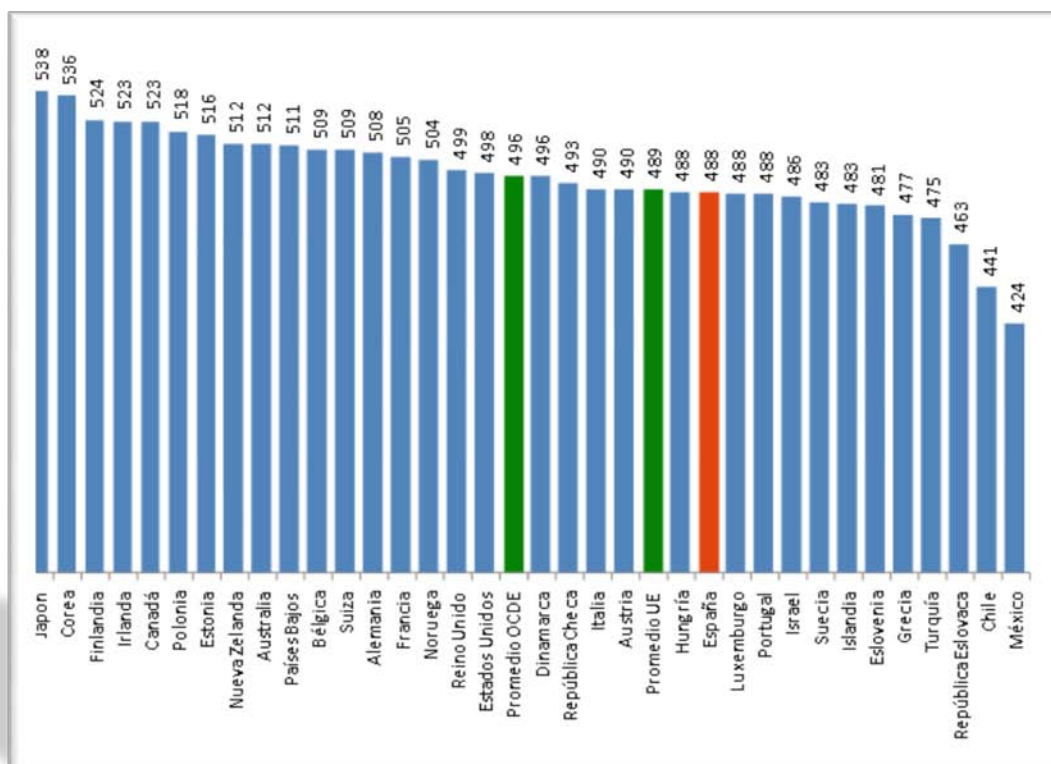
En segundo lugar:

Si observamos los resultados en **Comprensión Lectora PISA 2012 Países de la OCDE** comprobamos que **la puntuación media en comprensión lectora** de los estudiantes españoles **es de 488** puntos, 8 puntos inferior al promedio de los países de la OCDE (496), lo que supone una diferencia estadísticamente significativa. **España ocupa el puesto 23 en el listado ordenado de los 34 países de la OCDE.**

Si se consideran los niveles de rendimiento, la proporción del alumnado situado en los niveles bajos en comprensión lectora es similar en España y en la OCDE (un 18%).

El 6% de los estudiantes en España y el 9% en el conjunto de la OCDE alcanzan los niveles de excelencia (niveles 5 y 6).

- Resultados en Comprensión Lectora PISA 2012 Países de la OCDE.





CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

Por todo ello surge la necesidad de diseñar este Plan de Lectura para responder a estos nuevos retos desarrollando una buena competencia lectora en el alumnado.

Una vez establecidas las necesidades por las cuales se hace imprescindible el diseño y realización del Plan de Lectura (P.D.L.), a continuación desarrollaremos las líneas de actuación, que son:

- **DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL P.D.L**
- **ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**
- **FORMACIÓN DE USUARIOS. DOCENTES, ALUMNOS Y FAMILIAS.**
- **INTERACCIONES CON EL A.M.P.A, BIBLIOTECA MUNICIPAL, AYUNTAMIENTO Y OTROS AGENTES.**
- **DOTACIONES Y RECURSOS.**

Estas líneas de actuación tienen como objetivo principal: **“Desarrollar el Plan de Lectura del centro con la participación de toda la comunidad educativa, profesores, alumnos, familias, biblioteca municipal y ayuntamiento.”**

9. PLAN DE EJECUCIÓN.

A continuación estableceremos las actuaciones que vamos a desarrollar para cada una de las líneas de actuación anteriormente planteadas y que nos lleven a conseguir dicho objetivo principal.

■ DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL P.D.L

Actuaciones:

- Crear el Equipo de Trabajo de la Biblioteca, compuesto por un coordinador, un representante por etapa o ciclo y por inglés, así como un miembro del AMPA.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- Concretar y estudiar el P.D.L con el Equipo de la Biblioteca y presentarlo al claustro para ponerlo en práctica la primera semana de Octubre.
- Establecer para todos los miembros del Equipo de Trabajo de la Biblioteca una hora común a la semana para reunirse y coordinar el P.D.L.
- Dotar de una partida económica del presupuesto del centro a la biblioteca.
- Facilitar el intercambio de impresiones sobre actividades que han resultado bien y aspectos a mejorar de cada uno de los niveles y ciclos y la C.CP.
- Diseñar un modelo de evaluación a nivel de centro sobre la dinamización y organización de las Bibliotecas de Aula con el fin de reflexionar de manera sistemática sobre su funcionamiento y facilitar orientaciones y recursos para su mejora.
- Revisión del Proyecto. Al finalizar cada trimestre se realizará una revisión del proyecto para reflexionar y establecer las mejoras necesarias.

■ ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Actuaciones:

- Revisar las normas y funcionamiento de la biblioteca y darla a conocer a los tutores.
- Continuar con la organización de los espacios y los materiales bibliográficos y realizar la cartelería apropiada según la CDU. Publicar esta nueva reorganización de los fondos bibliográficos y los espacios en el tablón de anuncios de la biblioteca, blog y web.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- Elaborar y publicar el plano de la biblioteca con la nueva distribución de los espacios y recursos bibliográficos. Se publicara en la web del centro y en el blog así como en el tablón de anuncios la propia biblioteca escolar.

Web: <http://ceip-gloriafuertes.centros.castillalamancha.es/>

Blog de la Biblioteca: <http://bibliotecagf.blogspot.com.es/>

- Continuar con el diseño de cartelería para impulsar y dar a conocer a todos la “nueva” biblioteca. Colocar esos carteles y objetos lectores en lugares estratégicos para que no pasen desapercibidos.
- Creación de un buzón de sugerencias donde toda la comunidad educativa podrá dar su opinión y sugerencias sobre las actividades realizadas o proponer ideas y mejoras.
- Establecer un concurso para crear una mascota (Logotipo), como marca identificativa de la Biblioteca del Centro.
- Realización, al inicio del curso, de un Folleto Informativo sobre las actividades que se van a realizar desde la biblioteca.
- Diseño de guías de lectura y boletines informativos con recomendaciones lectoras por edades.
- Desarrollo de mini-concursos, festivales, talleres, exposiciones y recitales literarios.
- Seguir estableciendo en el horario del centro una hora de lectura para las tutorías.

Continuar estableciendo el horario de Biblioteca para cada uno de los cursos y especialistas que lo soliciten. En él se ha instaurado una hora semanal para cada tutoría tanto de infantil como de primaria.



Castilla-La Mancha
CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 9:45	I-3A	P-2ºB		I-5ºC	P-3ºA
9:45 10:30	P-6ºB	P-2ºA	I-4		P-1ºA
10:30 11:15	P-6ºA	I-3B	P-4ºA		P-4ºC
11:15 12:00		P-4ºB		I-5A	
12:00 12:30	PRES. 1º y 2º	PRES. 3º y 4º	PRES. 5º y 6º		
12:30 13:15				I-5B	
13:15 14:00	P-5ºB	P-1ºB		P-3ºB	P-5ºA

- Plantear al menos dos actividades al trimestre dentro de la PGA.

PLAN DE EJECUCIÓN:

MES	CONMEMORACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	COORDINACION
Octubre	1/10: Primeros Lectores.	Nuevos lectores. A los nuevos alumnos se les hará entrega del carnet de la biblioteca. II Concurso: MARCAPÁGINAS CON LA MASCOTA DE LA BIBLIOTECA 24/10: Día de	Equipo de la Biblioteca.	Tutores.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

		Bibliotecas		
Noviembre	1/11: Halloween.	II Concurso de redacción de cuentos fantásticos y terroríficos, desde 4º a 6º Para 1º a 3º primaria concurso de dibujos alusivos a Halloween.	Tutores y Equipo de la Biblioteca.	Dirección del centro.
Diciembre	1/12 al 16/12: La Navidad.	III Concurso Postales Navideñas.	Tutores y Equipo de la Biblioteca.	Dirección del centro. A.M.P.A
Enero	30/1: Día de la Paz Carnaval	III Cuenta-cuentos :“Cuentos por la Paz” - Talleres de Mascaras.	Equipo de la Biblioteca.	Tutores.
Febrero	14/02: San Valentín	I Exposición de Fotos- Lectoras.	Equipo de la Biblioteca.	Tutores. A.M.P.A
Marzo	A lo largo de todo el mes.	Cuenta-cuentos en inglés por parte de los alumnos/as del 5º Y 6º PRIM	Equipo de la Biblioteca	Tutores especialista en inglés.A.M.P.A



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

Abril	23/04: Día del libro	III Semana del Libro “Cuentos con Mucho Arte” - Cuentos sonoros, (cuentos para escuchar) -Abre los ojos y veras,(cuentos para soñar) -Storyteller, (cuenta-cuentos en inglés)	Equipo de la Biblioteca.	Tutores y especialista de Inglés. A.M.P.A
Mayo	19/05: Glorijornadas.	I Certamen de poesía “Gloria Fuertes”	Equipo de la Biblioteca.	Tutores y especialista.
Junio	Verano	Los libros al Sol.	Equipo de la Biblioteca.	Tutores y especialistas. A.M.P.A

- Potenciar a nivel tutorial la implantación de actividades para el fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora. Actividades como: La Maleta Viajera, Nuestros Libros Favoritos, Apadrinamiento lector, Binomio Fantástico, etc.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- AL final del tercer trimestre se procederá a la recogida de todos los libros de préstamo y aquellos que se encuentren en las Bibliotecas de Aula para su posterior registro.
- Continuar con la apertura de la Biblioteca Escolar durante el recreo tres veces por semana; Lunes 1^o y 2^o , Martes 3^o y 4^o y Miércoles 5^o y 6^o.
- Continuar con el registro y catalogación de los fondos del centro.

■ FORMACIÓN DE USUARIOS. DOCENTES, ALUMNOS Y FAMILIAS.

Actuaciones:

- Establecer un canal de comunicación con la Biblioteca Municipal para que conozcamos sus actividades y publicarlas en la biblioteca y que conozcan las nuestras.
- Realizar un “Manual de Gestión y Uso de la Biblioteca Escolar”, donde se recojan los procedimientos, pautas y propuestas para facilitar la implicación de todos en la gestión del P.L.E
- Organización desde la Biblioteca Escolar, de actividades como: Charlas y conferencias a cargo de profesionales del libro: autores e ilustradores, editores, librerías, bibliotecarios. Estas actividades requieren una preparación previa con alumnos. Realizar búsquedas en Internet a través de un buscador, comparando la diferencia en el número de resultados obtenidos cuando se utilizan términos amplios o concretos. Dibujar un plano de la biblioteca indicando los diferentes espacios. En un plano de la Biblioteca indicar la localización de los documentos los materiales en función del sistema de clasificación.
- Realizar varias sesiones de formación de usuarios con cada uno de los niveles y desarrolladas por los tutores.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- El Equipo de la Biblioteca facilitara actividades sencillas para desarrollar en los diferentes niveles. Los docentes las pondrán en práctica con sus alumnos en alguna de las horas de visita a la biblioteca.
- El Equipo de la Biblioteca elaborará un dossier con las actividades incluyendo las mejoras. Dicho dossier se guardara para aplicar sucesivamente e ir enriqueciéndolo poco a poco.
- Continuar con la figura de “Ayudante de Biblioteca” por parte de los alumnos/as de 5º y 6º de primaria.
- Instrumentalizar una sesión mensual en la que todo el claustro se implique en la labor de colocar tejuelos y códigos de barras a los libros.
- Dar a conocer, tanto en el tablón de anuncios como el blog y web del colegio los trabajos, seminarios, y cursos de formación que se establecen para los profesores.

■ INTERACCIONES CON EL A.M.P.A, BIBLIOTECA MUNICIPAL, AYUNTAMIENTO Y OTROS AGENTES.

- Enviar una invitación a las familias para crear un “Equipo de apoyo a la biblioteca” para que colaboren en tareas como: reparación de libros, tejuelo, decoración de la biblioteca, apertura de la biblioteca en horario extraescolar, realización de cuentacuentos, organización de festivales, apoyo a obras de teatro, etc.
- Coordinarnos con el A.M.P.A para fomentar actividades y ayudarnos al desarrollo de las mismas.
- Abrir una vía de comunicación tanto con la Biblioteca Municipal, como con el Ayuntamiento para el diseño y desarrollo actividades.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- Potenciar el desarrollo de actividades con los responsables de las editoriales para: presentación de libros, financiación o patrocinio de actividades.
- Proponer la realización de visitas a la Biblioteca Municipal tanto con maestros, padres y alumnos.
- Facilitar e incentivar la participación de las familias mediante su participación en las actividades propuestas desde la biblioteca o apoyando sus sugerencias.

■ DOTACIONES Y RECURSOS.

- Dotación de una partida económica del presupuesto del centro para la biblioteca.
- Seguir aumentando la dotación de libros de las diversas materias y centros de interés a la biblioteca.
- Realización de un presupuesto en el que se especifiquen los materiales fungibles, como cartuchos para la impresora, cartulinas, celos, pegatinas de colores, folios, etc. Que son necesarios para el uso y funcionamiento de la misma.
- Junto con el Equipo de Biblioteca y los coordinadores de ciclo proponer desde la C.C.P un listado de colecciones y libros que los tutores estarían dispuestos a adquirir por su interés.
- Seguir aumentando la dotación de libros en lengua inglesa.
- Proporcionar a la biblioteca los recursos informáticos necesarios para potenciar la Zona Multimedia. Para ello nos coordinaremos con el responsable de las Tics del centro.



Castilla-La Mancha
CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- Estudiar la posibilidad de instalar un cañón fijo en la biblioteca para no perder un tiempo precioso que es necesario para la realización de las actividades.

■ Temporalización:

MES	ACTIVIDAD	TRIMESTRE
Septiembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> -Crear el equipo de trabajo de la biblioteca. -Plantear al menos dos actividades al trimestre dentro de la PGA. -Dar a conocer los talleres y cursos de formación en bibliotecas para los maestros. 	1^{er} TRIMESTRE
Octubre/Noviembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar las normas y funcionamiento de la biblioteca. -Redistribuir los espacios y organizar los materiales. 	
Diciembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> -Publicar tanto en el tablón de anuncios de la Biblioteca Escolar como en la web y en el blog esta nueva reorganización. 	
Enero-Abril 2016	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de las actividades programadas para este trimestre. 	2^o TRIMESTRE



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

Abril-Mayo 2016	-Realización de las actividades planteadas para este trimestre.	3^{ER} TRIMESTRE
Mayo 2016	-Recogida de todos los ejemplares para reorganizar la biblioteca y dejarla preparada para el próximo curso.	
Junio 2016	Realización de la evaluación para saber qué aspectos hay que mejorar, los logros que hemos conseguido y los que nos faltan por lograr.	

10. RECURSOS

- Humanos

El apoyo fundamental para desarrollar este plan es el compromiso que el equipo directivo tiene que tener para desarrollarlo plenamente.

Otro reto dentro que se nos plantea es el de motivar al claustro de profesores para que se interese por este proyecto. Hacerles entender de la importancia que tiene para los niños que la biblioteca escolar se desarrolle en toda su plenitud.

A continuación pasaríamos a realizar la comisión de biblioteca, que estaría formado por un representante de cada nivel y de la etapa de infantil así como de un maestro/a especialista en inglés y de un coordinador/a.

La colaboración del alumnado es muy gratificante tanto para ellos ya que aprende como funciona una biblioteca y se sienten útiles siendo su ayuda muy positiva.

Por otro lado necesitaremos el apoyo de las familias, reclamando su participación a través del AMPA del colegio.



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

- **Tecnológicos**

Los recursos tecnológicos que disponemos creemos que son los necesarios aunque están un poco obsoletos. Por ahora funcionan y aunque sería bueno aumentarlos consideramos que hay otras prioridades. Por ejemplo nos gustaría aumentar el número de ordenadores, ahora disponemos de dos portátiles, también nos gustaría disponer de un cañón fijo, ya que ahora tenemos que estar montando y desmontando el equipo cada vez que hacemos alguna actividad.

- **Materiales**

Los recursos materiales de los que disponemos no son los suficientes ya que no tenemos un presupuesto para la biblioteca escolar. Por lo tanto los recursos hay que repartirlos y en muchas ocasiones son insuficientes. Tendremos que pensar en métodos de autofinanciación como rifas, mercadillos, etc.

- **Presupuestarios**

Sin presupuesto no se puede mejorar o muy poco. Como hemos dicho en el apartado anterior tendremos que realizar un presupuesto para que tengamos una partida de dinero dedicada para la biblioteca. Ya que sin esta partida potenciar y llevar a buen puerto este proyecto será muy difícil.

11. SOSTENIBILIDAD

Este proyecto para que se desarrolle es necesario la implicación paulatina de agentes de toda la comunidad educativa. Todos debemos ser participes ya que a todos nos beneficia, principalmente a los alumnos. Sin esta colaboración, como ahora ocurre, el trabajo es muy arduo y no llegamos a



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

desarrollarlo como un verdadero plan lector. Por ello son fundamentales los recursos humanos y sin ellos el plan sería insostenible.

Por otro lado sin el aporte económico por parte de las administraciones competentes como hasta ahora venía ocurriendo, el plan se quedaría obsoleto en poco tiempo. Ya que es necesario renovar los volúmenes de la biblioteca y mejorar cada año.

12.EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS

INDICADORES DE EVALUACIÓN	DICIEMBRE	MARZO	JUNIO/FINAL	OBSERVACIONES
1.				
2.				
3.				
etc.				
Leyenda: C-CONSEGUIDO P-EN PROCESO I-INICIADO /-NO INICIADO D-DESCARTADO				



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

CUESTIONARIO EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA

INDICADORES DE EVALUACIÓN				Conseguido	Por Conseguir
Centro					
Localidad		Persona contacto			
I. Evaluación de estructuras organizativas					
1.	Se ha nombrado a un coordinador del PLB.				
2.	Existe una Comisión de Biblioteca.				
3.	Garantiza el equipo directivo un horario para los responsables de la biblioteca.				
4.	Se ha fomentado la formación específica relativa al PLB.				
5.	Colabora la comunidad educativa en el programa del PLB.				
II. Evaluación del espacio, mobiliario y equipamiento					
6.	Es amplio y permite habilitar diferentes zonas				
7.	¿Se han habilitado las siguientes zonas?				
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y préstamo 				



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de ficción (narrativa, poesía, teatro,...) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de consulta y referencia (diccionarios y enciclopedias) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de información y cultura (libros de información) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de fondos para la familia o “Escuela de padres” 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de novedades 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de lectura relajada o zona infantil 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona de estudio/trabajo individual o por equipos 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Hemeroteca (revistas, prensa,...) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zona audiovisual y telemática 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Otras: 		
9.	¿Está bien situada la biblioteca en relación a las aulas? Preferiblemente en la planta baja.		
10.	¿Es luminosa y acogedora?		
11.	¿Tiene una decoración agradable y motivadora?		
12.	¿Hay en el centro señalización externa que indique la ubicación de la biblioteca?		
13.	¿La biblioteca se ha señalado de manera visual para que se identifiquen zonas, secciones y servicios y así se mejore la autonomía de los usuarios?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

14.	¿Se han ordenado los documentos siguiendo un plan de clasificación?		
15.	¿Se utiliza la CDU como plan de clasificación?		
	¿Se utiliza un sistema por centros de interés?		
16.	¿Se dispone, de manera bien visible, de un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la C.D.U. para orientar al usuario?		
17.	¿Se señala la sección de ficción o literatura por tramos de niveles lectores?		
18.	¿Se señala la sección de ficción o literatura por géneros?		
19.	¿El mobiliario de que se dispone en la biblioteca es suficiente?		
20.	¿El mobiliario está adaptado a la edad de los alumnos (altura de las estanterías, tamaño de las mesas y sillas, etc.)?		
21.	¿El mobiliario se encuentra en buen estado?		
22.	¿Las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?		
23.	¿Existe un mueble cerrado para guardar determinados documentos o recursos de los que haya que controlar su disponibilidad?		
24.	¿Se dispone de estanterías libres para incorporar nuevos fondos bibliográficos?		
25.	¿Existen mesas y sillas de estudio?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

26.	¿Hay suficientes mesas y sillas para trabajar con el grupo de una clase al completo?		
27.	¿Existe una zona con muebles más cómodos para lectura relajada?		
28.	¿Cuenta la biblioteca con muebles apropiados para exponer los libros?		
29.	¿Cuenta la biblioteca con muebles apropiados para exponer y archivar las revistas?		
30.	¿Se cuenta con un carro para transporte de documentos?		
31.	¿Hay un ordenador para el responsable de la biblioteca con lector de CD/DVD, lector de código de barras y acceso a Internet?		
32.	¿Hay algún otro ordenador en la biblioteca para usar por o con los usuarios con lector de CD/DVD y acceso a Internet?		
33.	¿Existe instalación de red en el centro?		
34.	¿Existe un espacio concreto para funciones de almacén o archivo?		
III. Fondos			
A. Tipología de los documentos			
35.	¿Tiene el centro obras de referencia como enciclopedias y diccionarios actuales?		
36.	¿Existe un número significativo de libros de información (al menos del 50% del total)?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

37.	¿Existe un número significativo de libros de literatura infantil y juvenil (al menos del 40% del total)?		
38.	¿Hay libros de literatura clásica?		
39.	Además de libros, ¿posee el centro en la biblioteca		
	- discos		
	- películas		
	- programas informáticos		
40.	¿Recibe el centro publicaciones periódicas para los profesores?		
41.	¿Recibe el centro publicaciones periódicas para los alumnos?		
42.	¿Están cubiertas todas las áreas curriculares?		
43.	¿Hay documentos que se relacionen con los temas transversales?		
44.	¿Existen fondos que cubran las necesidades de las materias optativas?		
45.	¿Existen fondos que respondan a necesidades personales, sociales y de ocio de los alumnos?		
46.	¿Existen documentos adaptados para alumnos con N.E.E.s.?		
47.	¿Existen materiales de producción propia?		
48.	¿Existen guías de lectura y/o carpetas temáticas para el profesorado?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

B. Cantidad de documentos y usuarios			
49.	¿Todo el alumnado (incluido los alumnos de infantil) está registrado como usuario en el programa de gestión?		
50.	¿Está registrado todo el profesorado?		
51.	¿Hay registrados como usuarios padres y madres del alumnado?		
52.	¿Consideras suficiente los fondos que posee el centro para uso del alumnado?		
53.	¿Consideras adecuada la proporción entre obras de ficción (40%) y de información (60%)?		
54.	¿Posee el centro suficientes fondos para uso del profesorado?		
C. Actualización y catalogación			
55.	Se planifican en el centro, de manera anual, procesos de expurgo respecto a los fondos de la biblioteca.		
56.	¿Los libros de consulta y de conocimientos están actualizados?		
57.	¿Son relevantes los libros de acuerdo con su fecha de publicación y su estado físico?		
58.	¿Se adquieren fondos actualizados cada curso?		
59.	¿Son los materiales relevantes teniendo en cuenta las características del centro?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

60.	¿Cuenta el centro con fondos históricos?		
61.	¿Está centralizada la catalogación de materiales del centro en una biblioteca escolar?		
62.	¿Existen fondos repartidos por aulas, departamentos u otros espacios?		
63.	¿Existe un presupuesto anual para la adquisición de nuevos libros?		
64.	En caso afirmativo, ¿se considera suficiente dicho presupuesto?		
IV. Funcionamiento			
65.	¿La biblioteca permanece abierta durante todo el periodo lectivo?		
66.	¿La biblioteca permanece abierta durante alguna/todas las sesiones de recreo?		
67.	¿Existe un horario de apertura en horario extraescolar atendido por otros agentes?		
68.	¿Se ofrece a los alumnos la posibilidad de leer o estudiar libremente en la biblioteca en algún momento del día?		
69.	¿Cuenta la biblioteca con tabloneros de anuncios repartidos por el centro para difundir información sobre su colección, sus actividades y sus servicios?		
70.	¿Se informa de la actividad de la BE mediante la web o blog del centro o biblioteca?		
71.	¿Existe una guía de usuario de la biblioteca del centro?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

72.	¿Se elaboran guías de lectura temáticas sobre fondos disponibles?		
73.	¿Se coordina desde la biblioteca un servicio de publicación de boletines de información sobre la biblioteca?		
74.	¿Se coordina desde la biblioteca la publicación de un periódico escolar o similar?		
75.	¿Se informa de la situación y servicios de la biblioteca pública más cercana?		
76.	¿Existe un sistema de préstamo de los fondos a los alumnos?		
77.	¿Existe un sistema de préstamo dirigido a otros miembros de la comunidad?		
78.	¿Existe el servicio de consulta del catálogo mediante Internet?		
79.	¿La BE tiene presencia en la web del centro, tiene un blog, está presente en redes sociales y plataformas online?		
80.	¿Está centralizado el registro de los fondos de las aulas/departamentos en el programa de gestión de la biblioteca escolar?		
81.	¿Las bibliotecas de aula o de Departamento se gestionan como préstamos colectivos realizados por la biblioteca del centro?		
82.	¿Están claramente definidas las normas del préstamo?		
83.	¿Se realiza una evaluación periódica de los servicios de la biblioteca?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

84.	¿Está implicado el alumnado o las familias en la gestión de la biblioteca escolar?		
V. Actividad pedagógica			
85.	¿Usan la biblioteca todos los alumnos del centro?		
86.	¿La usan todos los profesores?		
87.	¿Existe en el horario del alumnado un tiempo para realizar actividades en la BE?		
88.	¿Durante ese tiempo realizan...		
	- lectura libre?		
	- actividades con libros de literatura infantil y juvenil?		
	- actividades de formación de usuarios?		
	- actividades de investigación?		
88.	- actividades de consulta relacionadas con las áreas curriculares?		
89.	¿Existe en el centro un programa de formación de usuarios?		
90.	¿Existe una programación de actividades de fomento de la lectura?		
91.	¿Existe una programación relativa a la educación literaria en el centro?		
92.	¿Se realiza un programa de habilidades de uso de fuentes documentales (información e investigación documental) con el alumnado?		



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

93.	¿Se programan conmemoraciones, certámenes, jornadas,... desde la biblioteca?		
94.	¿Se colabora con la biblioteca pública cercana en algunas actividades y propuestas?		
95.	¿Se realiza exposición de novedades y/o temáticas?		
VI. Documentos programáticos			
96.	El Proyecto Educativo recoge suficientemente la importancia de la formación lectora de los alumnos y de su formación como usuarios de diversas fuentes de información, todo ello mediante un plan de lectura, escritura, investigación y biblioteca, reflejando la importancia de capacitar a los alumnos para el aprendizaje autónomo.		
97.	¿Existe un reglamento de organización y funcionamiento de la biblioteca, aprobado por el claustro y consejo escolar, para concretar normas, acciones, agentes, responsables y funciones quedando recogido en las Normas del centro?		
98.	La Programación General Anual incluye un programa específico relacionado con la biblioteca o con la promoción de la lectura.		
99.	En la Memoria anual se analizan las actuaciones desarrolladas desde la biblioteca.		
100.	En la Memoria anual se recogen propuestas de mejora relativa al programa de la biblioteca y el fomento de la lectura y escritura.		



13. FUENTES DE REFERENCIA

Bibliografía

BONILLA RIUS, E y CARRASCO ALTAMIRANO, A. Curso de Especialización en Proyectos de Lectura y Biblioteca Escolar. Escuela de Lectura y Biblioteca Escolar. Tema4. Metodología para la elaboración de proyectos. Escuela de Educación- Centro de Altos Estudios Universitarios OIE.

RODARI, G (2002):Gramática de la Fantasía. Introducción al arte de inventar historias. Editorial Planeta.

Webgrafía

PIQUIN CANCIO, R (1ª edición 2012): Proyectos Integrados. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. p. 17-33. p 55-104. Disponible en:http://www.caeu.org/dotlrn/classes/escueladeeducacindelaoei/escuela-deeducacindelaoei.escueladeeducacindelaoei/especializacinenproyectos-delecturaybibliotecaescolarcastillalamancha/file-storage/index?folder_id=9205496

GARRIDO ARGANDOÑA, J.M (2013/2014):Proyecto Escolar de Investigación Documental BIC: buscamos, investigamos y comunicamos. Curso INTEF. Aprendizaje Basado en Proyectos.Villarrobledo (Albacete). Disponible en:issuu.com/jmanuelgarrido

GARRIDO ARGANDOÑA, J.M (2009/2010): Programa de Plan de Lectura Curso 2009/2010: "Si quieres aventura, lánzate a la lectura".Villarrobledo (Albacete). Disponible en: issuu.com/jmanuelgarrido

CENTRO INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL (2008): ¡Hoy Libro! Formación de Usuarios y Educación Documental. Plan de Fomento de la Lectura en Centros Educativos de Castilla León. Salamanca: Junta de Castilla León. Consejería de Educación. Disponible en:http://www.caeu.org/dotlrn/classes/escueladeeducacindelaoei/escuela-deeducacindelaoei.escueladeeducacindelaoei/especializacinenproyectos-delecturaybibliotecaescolarcastillalamancha/file-storage/index?folder_id=9205496

IZA DORRONSORO, L (2006): El plan de lectura en los centros de Educación Infantil y Primaria. Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. Disponible



CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

en:http://www.caeu.org/dotlrn/classes/escueladeeducacindelaoei/escueladeeducacindelaoei.escueladeeducacindelaoei/especializacionenproyectosdelecturaybibliotecaescolarcastillalamancha/file-storage/index?folder_id=9205496

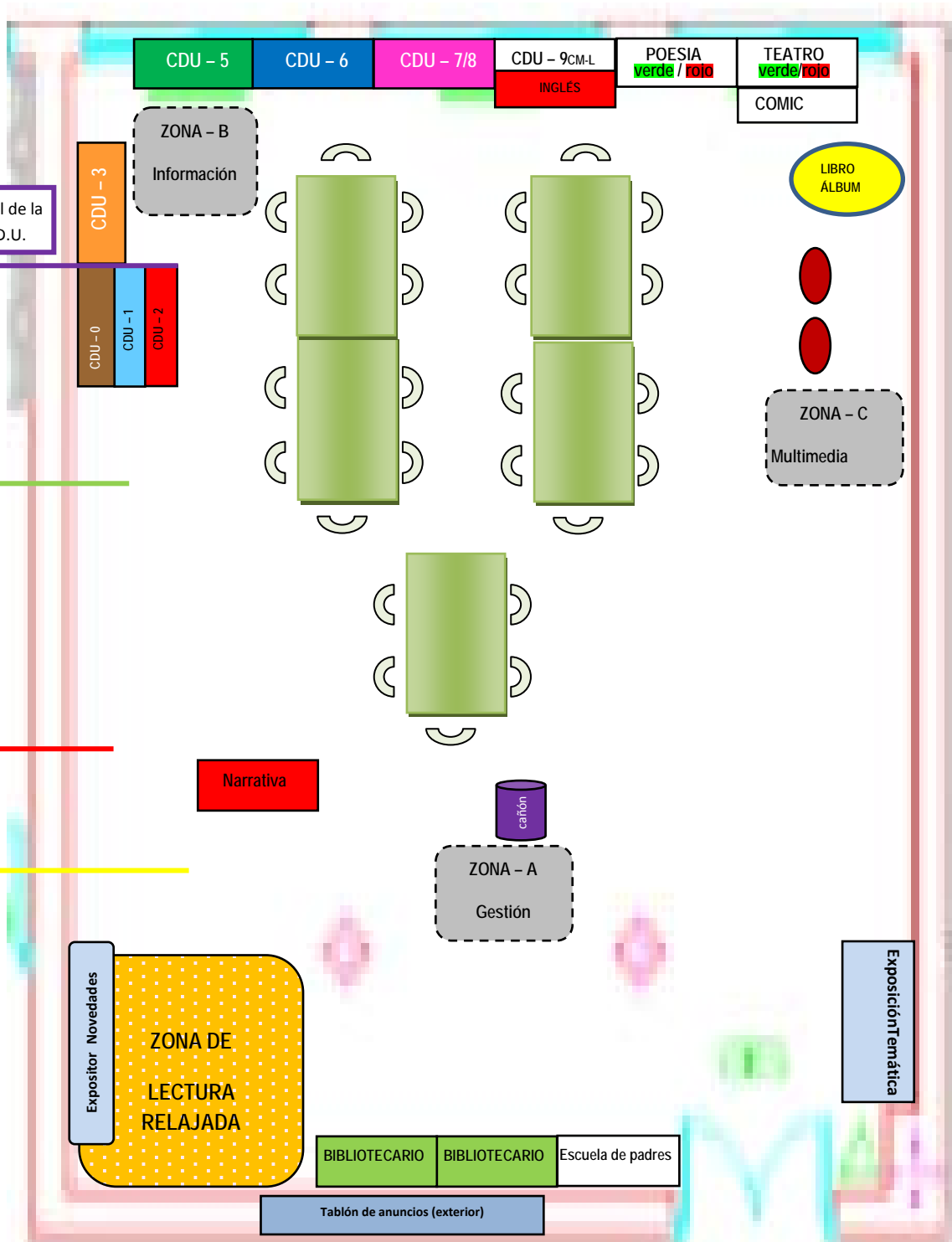
CID PROLONGO, A y DOMINGUEZ, RAMOS, A. M (1ª edición: Noviembre 2008): Libro Abierto. Proyectos Aulas Bibliotecas. Contribución a las Competencias Básicas en Educación Primaria. Málaga: Junta de Andalucía. Consejería de Educación. Delegación Provincial de Málaga. Disponible en: http://www.caeu.org/dotlrn/classes/escueladeeducacindelaoei/escueladeeducacindelaoei.escueladeeducacindelaoei/especializacionenproyectosdelecturaybibliotecaescolarcastillalamancha/file-storage/index?folder_id=9205496

BARÓ,M Y MAÑA.T (2002):La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria. Málaga: Consejería de Educación y Ciencia. Delegación Provincial de Málaga. Disponible en:issuu.com/jmanuelgarrido

RESULTADOS DE ESPAÑA EN PISA 2012. Resultados en Comprensión Lectora PISA 2012 Países de la OCDE
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Disponible en: www.mecd.gob.es

14. ANEXOS

- Plano de la Biblioteca.
- Tabla 1. Evaluación Inicial del PDL.
- Tabla 2 .Hoja de Registro del Nivel de Desarrollo Lector del Alumno.
- Tabla 3. Metodología “antes, durante y después” de la Lectura.



PLANO DE LA BIBLIOTECA CEIP GLORIA FUERTES (V. DE LA TORRE)



Castilla-La Mancha
CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

		SI	NO	Parcialmente
SISTEMATIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Existe un plan de lectura explícito. ● Tiene una planificación a medio plazo. ● Incluye una planificación anual de actuaciones para los distintos ciclos. ● Cuenta con una planificación de cada una de las actuaciones. 			
ÁMBITO	<ul style="list-style-type: none"> ● Abarca actuaciones en relación con la lectura y la escritura. ● Plantea la comprensión lectora en todas las áreas del currículo. ● Contempla la utilización de recursos (biblioteca...). ● Incorpora las TIC. 			
MARCO CONCEPTUAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluye actividades de lectura con diferentes propósitos. ● Incluye una selección de textos de diferente tipo por ciclos. ● Se plantean tareas de lectura que responden a los diferentes procesos lectores. ● Se trabajan variadas estrategias lectoras. ● Incluye acuerdos metodológicos del profesorado. 			
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluye el tratamiento de la comprensión lectora en todas las lenguas escolares. ● Incorpora el tratamiento de la lectura en las restantes áreas. ● Contempla medidas de identificación temprana de las dificultades lectoras. ● Dispone de un sistema de apoyos y refuerzos. ● Incorpora actuaciones de animación a la lectura a nivel de aula. ● Plantea actuaciones de animación a la lectura a nivel de centro. ● Presenta un sistema de implicación de las familias. ● Establece alianzas con otras instituciones (biblioteca pública...). 			
EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA LECTORA DE LOS ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluye la evaluación inicial de todos los alumnos. ● Dispone de un sistema de seguimiento de la competencia de los alumnos (hoja de registro). ● Incorpora pruebas de evaluación al final del ciclo. ● Tiene en cuenta los resultados de la evaluación externa. 			
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> ● Incorpora mecanismos para la detección de necesidades de formación del profesorado. ● Plantea actividades conjuntas de formación del profesorado. 			
EVALUACIÓN DEL PLAN	<ul style="list-style-type: none"> ● Contempla la evaluación del plan de lectura. ● Incluye mecanismos para incorporar mejoras a raíz de la evaluación. 			

TABLA 1. EVALUACIÓN INICIAL DEL PDL



Castilla-La Mancha
CENTRO:CEIP Gloria Fuertes

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Delegación Provincial de Educación y Ciencia
Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. ANEXO
CURSO: 2015 / 2016

		Nivel de desarrollo lector			Observaciones
		No adquirido	En proceso	Con ayuda	
	Alumno:				
	Grupo:				
PRECISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Descodifica bien 				
VELOCIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Lee con buen ritmo • Lee con buena expresión 				
COMPRENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el vocabulario • Comprende diferentes tipos de textos • Localiza información explícita en el texto. • Comprende globalmente el texto • Interpreta el texto y relaciona distintas ideas • Contrasta las afirmaciones del texto con su conocimiento previo y con informaciones de otras fuentes • Repara en las características lingüísticas del texto • Aplica estrategias lectoras: predecir, verificar, recapitular, hacer inferencias 				
MOTIVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra interés por la lectura • Lee con atención en el aula • Lee fuera del aula los libros o textos propuestos 				

TABLA 2. HOJA DE REGISTRO DEL NIVEL DE DESARROLLO LECTOR DEL ALUMNO.

ANTES DE LA LECTURA	● Hacer explícito el objetivo y la funcionalidad de la lectura.
	● Comprender los propósitos implícitos y explícitos de la lectura: - Contexto: título, soporte, tipo de texto, forma (gráficos...), fecha, autor. - Predicciones sobre el contenido y la forma. - Preguntas en relación con el propósito del texto.
	● Activar los conocimientos previos pertinentes: - ¿Qué sabemos? ¿Tenemos más información? - Vocabulario que se conoce sobre el tema.
	● Enseñar previamente el vocabulario necesario.
	● Precisar cómo se leerá: subrayando, por apartados...
DURANTE LA LECTURA	● Elaborar y probar predicciones de diverso tipo.
	● Realizar inferencias y resolver dudas de comprensión.
	● Revisar o recapitular periódicamente el contenido.
	● Evaluar el contenido y la forma del texto en relación con el propio conocimiento y el externo al texto.
DESPUES DE LA LECTURA	● Resumir y sintetizar el conocimiento: tema e ideas principales.
	● Acciones con motivo de la lectura: representación, mural...
	● Generalizar el conocimiento.
	● Evaluar la respuesta del texto a las expectativas planteadas: si me ha gustado, sorprendido, si lo recomendaría (libro)...

TABLA 3. METODOLOGÍA “ANTES, DURANTE Y DESPUÉS” DE LA LECTURA